



**Broj predmeta:** 02-000049/20  
**Broj akta:** 01.1-1141SM-223/20  
**Datum,** 12. 5. 2020. godine  
**Mjesto,** Brčko

Na osnovu člana 16. i člana 17. Zakona o Vladi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 22/18 – prečišćeni tekst, 49/18, 8/19, 10/19 i 32/19) i Odluke o imenovanju Štaba za zaštitu i spašavanje Brčko distrikta BiH, broj predmeta: 02-000049/20, broj akta: 01.11-0566LO-006/20 od 13. 3. 2020. godine, broj akta: 01.11-0566LO-012/20 od 13. 3. 2020. godine i broj akta: 01.11-0566LO-020/20 od 16. 3. 2020. godine, a u skladu s članom 18. tačkom o), članom 19. tačkom a), članovima 35. i 37. stavom (1) Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 29/16 i 33/16), Odlukom o proglašenju stanja prirodne nesreće zbog COVID-19 (korona virus), broj predmeta: 43-000096/20, broj akta: 01.1-1141SM-001/20 od 13. 3. 2020. godine, u vezi s Odlukom o proglašenju ugroženosti stanovnika Brčko distrikta BiH od epidemije zarazne bolesti – korona virusa (COVID-19), broj predmeta: 02-000049/20, broj akta: 01.11-0566LO-001/20 od 11. 3. 2020. godine i broj akta: 01.11-0566LO-003/20 od 12. 3. 2020. godine, članovima 5. i 6. Poslovnika o načinu rada i rukovođenju Štabom za zaštitu i spašavanje Brčko distrikta BiH, broj predmeta: 02-000057/20, broj akta: 01.11-0566LO-004/20 od 20. 3. 2020. godine i broj akta: 01.11-1161DS-010/20 od 23. 4. 2020. godine, na prijedlog Odjeljenja za zdravstvo i ostale usluge od 12. 5. 2020. godine, nakon održane telefonske sjednice Štaba, komandant Štaba, gradonačelnik Brčko distrikta BiH dana 12. 5. 2020. godine i z d a j e

**N A R E D B U**  
**O EPIDEMIOLOŠKIM PREPORUKAMA ZA**  
**POSTEPENO UBLAŽAVANJE MJERA – PREDŠKOLSKE USTANOVE (VRTIĆI)**

**Član 1.**

Ovom naredbom donose se epidemiološke preporuke za postepeno ublažavanje mjera za predškolske ustanove (vrtiće).

**Član 2.**

**Prije početka rada neophodno je izvršiti čišćenje i dezinfekciju kompletnog prostora, površina, igraćaka, kreveta i dr.**

**Član 3.**

Do daljnjeg su zabranjene sve posjete predškolskim ustanovama (naprimjer pozorišne predstave i sl.).

**Član 4.**

Neophodno je osigurati da što manji broj osoba ulazi u predškolsku ustanovu ili se nalazi na ulazu iste.

### **Član 5.**

- (1) Roditelji/staratelji treba da dovode i odvođe djecu u ustanove na način da, ako je ikako moguće, ne ulaze u ustanovu, osim u krajnjoj nuždi, već dolaze do ulaza pri čemu zadržavaju distancu od najmanje 2 metra u odnosu na druge roditelje/staratelje i djecu.
- (2) Odgajatelj preuzima dijete ili prepušta dijete roditelju/staratelju ispred ulaza u ustanovu, u skladu sa dobi djeteta.
- (3) Za vrijeme primopredaje djeteta drugu djecu u ustanovi čuvaju druge odrasle osobe koje su na radnom mjestu.
- (4) Djeca se ne ostavljaju bez nadzora.

### **Član 6.**

Obavezno je poštovanje mjera fizičke distance roditelja i zaposlenih pri dolasku i odlasku djece, te obavezna upotreba maski kod zaposlenih i kod roditelja prilikom dolaska/odlaska u/iz predškolske ustanove.

### **Član 7.**

- (1) Roditelj/staratelj dovodi i odvođi dijete iz ustanove na način da je u pratnji jednog djeteta uvijek jedna odrasla osoba/roditelj/staratelj. Kada je god moguće organizovati, treba da je u pratnji djeteta uvijek ista osoba ili da se mijenjaju dvije odrasle osobe.
- (2) Kada god je moguće, u pratnji djeteta treba biti odrasla osoba koja živi u istom domaćinstvu s djetetom a koja je, u odnosu na druge osobe koje bi mogle dovoditi i odvođiti dijete, uključena u takav tip dnevnih aktivnosti da je njena mogućnost zaraze s COVID-19 najmanja.
- (3) Kada god je moguće, u pratnji djeteta treba biti odrasla osoba koja ne spada u rizičnu grupu za obolijevanje od COVID-19, to jest nije starije životne dobi (65 i više godina) niti je hronični bolesnik.

### **Član 8.**

- (1) Djecu iz svake odgojno-obrazovne grupe roditelji/staratelji dovode i odvođe u vrijeme prethodno dogovoreno s odgajateljem.
- (2) Poželjno je da vrijeme dolaska/odlaska bude različito za svaku odgojno-obrazovnu grupu, radi smanjene mogućnosti susretanja u vrijeme dolaska/odlaska.
- (3) Djecu i roditelje pred ulaznim vratima dočekuje odgajateljica.
- (4) Roditelji ne treba da se okupljaju u većem broju na ulazu ustanove i neophodno je da međusobno održavaju preporučenu fizičku distancu.

### **Član 9.**

Roditelji/staratelji koji imaju simptome zarazne bolesti (povišena tjelesna temperatura, respiratorni simptomi kao kašalj i kratak dah, bol u grlu, malaksalost, bol u mišićima, proliv, povraćanje...), ili kod kojih postoji sumnja ili potvrđena COVID-19 infekcija, kao i oni koji su bili u kontaktu sa osobama sa potvrđenom COVID-19 ili su zbog putovanja u inostranstvo u zdravstvenom nadzoru, ne smiju dovoditi niti odvođiti djecu iz ustanova, niti ulaziti u vanjske prostore (dvorište, vrt, igralište) i unutrašnje prostore ustanove.

### **Član 10.**

Kod dolaska djece u ustanovu treba svakodnevno da se vrši jutarnja trijaža djece vezano za simptome zaraznih bolesti i mjerenje temperature (beskontaktni toplomjer) od strane zaposlenih odgajatelja.

### Član 11.

Djeca koja imaju simptome zaraznih bolesti (povišena tjelesna temperatura, respiratorni simptomi kao kašalj i kratak dah, bol u grlu, malaksalost, bol u mišićima, proliv, povraćanje...) ili kod kojih postoji sumnja ili potvrđena COVID-19 infekcija, kao i ona koja su bila u kontaktu sa osobama sa potvrđenom COVID-19 (naprimjer u domaćinstvu ili u ustanovi) ostaju kod kuće, te ih roditelji/staratelji ne smiju dovoditi u ustanove.

### Član 12.

- (1) Prije uključivanja djeteta u ustanovu roditelj potvrđuje pisanom izjavom direktoru ustanove da dijete niti članovi njegove porodice nisu pod zdravstvenim nadzorom, izolaciji/karantinu, odnosno da kod njih ne postoji sumnja na infekciju niti potvrđena infekcija COVID-19.
- (2) U istoj izjavi roditelj potvrđuje da se radi o djetetu s oba zaposlena roditelja te ne postoji druga mogućnost zbrinjavanja djece, kao i to da je roditelj upoznat s ovim uputstvima u cjelini.

### Član 13.

Djeca s utvrđenim simptomima zarazne bolesti, ili čiji član porodice ima zaraznu bolest, ne primaju se u vrtić do ozdravljenja, uz potvrdu/nalaz od ljekara o završenom liječenju/izolaciji.

### Član 14.

- (1) Dijete ulazi u ustanovu tako da odlazi u garderobu, obuva papuče, skida jaknu, te pere ruke sapunom i vodom prije ulaska u grupu.
- (2) Odmah po dolasku djecu treba razmještati po sobama i grupama, uz maksimalno moguće razrjeđenje smještaja i boravka.
- (3) Igre i rad s djecom trebaju se organizovati u manjim grupama i sa što većim boravkom izvan ustanove u dvorištu.

### Član 15.

Zaposleni u predškolskoj ustanovi ne mogu da dolaze na posao ukoliko imaju simptome zarazne bolesti (povišena tjelesna temperatura, respiratorni simptomi kao kašalj i kratak dah, bol u grlu, malaksalost, bol u mišićima, proliv, povraćanje...) ili ukoliko je njima ili članovima njihovog domaćinstva izrečena mjera izolacije/karantina.

### Član 16.

- (1) Na ulazu u ustanovu zaposlenima se mjeri tjelesna temperatura beskontaktnim toplomjerom te se u slučaju povišene temperature moraju isključiti iz rada i javiti nadležnom doktoru.
- (2) Zaposleni u ustanovi su obavezni da poštuju mjere fizičke distance.
- (3) Ako je moguće, u ustanovi treba organizovati rad zaposlenih u turnusima na način da zaposleni rade u sedmodnevnim ili četrnaestodnevnim smjenama i to za administrativno i tehničko osoblje, kao i za odgajatelje kada po dvoje brinu za istu grupu djece.
- (4) U ustanovi nije dozvoljen ulazak zaposlenih koji nisu raspoređeni na posao.
- (5) U ustanovi treba biti najmanji mogući broj zaposlenih u isto vrijeme, ali opet dovoljan broj da je moguće organizovati brigu za djecu u malim grupama (**do 10 djece po grupi, pri tome ako je ikako moguće što manji broj djece**).

### Član 17.

- (1) Ulazna vrata otvaraju se na poziv telefonom ili zvonom tokom radnog vremena i dežurstva.
- (2) Vikendom/praznicima/poslijepodne radnim danom vrata otvara dežurni radnik.

### **Član 18.**

Dostavu za potrebe ustanove preuzimaju nadležni radnici ustanove na vanjskim vratima, a ulaz u prostorije je dozvoljen samo serviserima i ostalim službama za čijim uslugama postoji neodgodiva potreba (što uključuje dosljedno provođenje protuepidemijskih mjera poput monitoringa vode za ljudsku potrošnju, zdravstvene ispravnosti hrane i sl.), uz obavezu mjere dezinfekcije ruku, nošenja rukavica i zaštitne maske u prostorijama i zamjenske obuće.

### **Član 19.**

- (1) Čistačica iz jutarnje smjene prva ulazi u objekat.
- (2) Zadnja osoba koja izlazi iz ustanove je čistačica iz poslijepodneve smjene koja dezinfikuje sve korištene površine.
- (3) Preporučuje se odnošenje sve radne odjeće na pranje u praonicu ustanove.
- (4) Posteljina i tekstil se pere na temperaturi 60-90° C, dva puta sedmično.

### **Član 20.**

Dodirne tačke kao što su ručke na vratima, ručke na prozorima, radne površine, slavine u toaletima i kuhinjama, tipke vodokotlića, daljinski upravljač, prekidači za struju, zvona na vratima, ploče lifta, te druge dodirne površine koje koristi veći broj osoba, neophodno je dezinfikovati na početku i na kraju svake smjene, najmanje 2 puta dnevno, a po potrebi i češće.

### **Član 21.**

- (1) Čišćenje prostorija se provodi u vrijeme kada su djeca u dvorištu ili nakon odlaska djece iz ustanove.
- (2) Prostorije je potrebno obavezno prozračivati najmanje dva puta dnevno u trajanju od minimalno pola sata prije dolaska i nakon odlaska djece, ili ako to vremenske prilike dopuštaju ostaviti otvoren prozor. Ne koristiti klima-uređaje.

### **Član 22.**

Pranje ruku djece organizuje se svakih sat vremena, po potrebi i češće (djeca predškolske dobi ne dezinfikuju ruke već se pojačano provodi pranje ruku sapunom i vodom).

### **Član 23.**

- (1) Na ulazu u ustanovu je neophodno postaviti dozatore s dezinficijensom za dezinfekciju ruku odraslih, s uputstvom za korištenje.
- (2) Sredstvo za dezinfekciju potrebno je u količini od 1 do 2 ml nanijeti na suhe i čiste dlanove (obično jedan pritisak, ili prema uputstvu proizvođača).
- (3) Dlanove i područje između prstiju potrebno je protrljati dok se ne osuše, a sredstvo nije potrebno isprati.
- (4) Potrebno je voditi brigu o dovoljnim količinama dezinficijensa za ruke te se obavezno javiti nadređenom u slučaju da je u dozatoru preostala manja količina sredstva za dezinfekciju, kako bi se osiguralo novo.
- (5) Svi zaposleni obavezno moraju odmah po ulasku u vrtić dezinfikovati vlastite mobilne telefone.

### **Član 24.**

- (1) U ustanovi treba osigurati zaseban prostor za obuvanje i oblačenje radne obuće i odjeće svim zaposlenima, uključujući i osoblje za pripremu i podjelu obroka. Treba koristiti ličnu zaštitnu

opremu (radna uniforma, maska) uz redovno provođenje mjera respiratorne, lične i kolektivne higijene.

- (2) Svima ostalima koji ulaze u prostor ustanove treba osigurati korištenje zamjenske obuće ili dezinfekciju/čišćenje đonova.

#### **Član 25.**

- (1) Zaposleni stavljaju čiste maske nakon ulaska u ustanovu.
- (2) Kada se skinu, iste se ne smiju koristiti ponovo.
- (3) Upotreba maske ima svoju funkciju tri do četiri sata, nakon čega se vrši skidanje i odlaganje u namjenske kese postavljene u kante s poklopcem koje moraju biti obilježene za tu namjenu i izvan doticaja djece.
- (4) Ukoliko dođe do oštećenja ili onečišćenja maske, ista se odmah zamjenjuje.

#### **Član 26.**

Pooštriti higijenske mjere u procesu pripreme, transporta i podjele hrane, uz pojačan inspekcijski nadzor.

#### **Član 27.**

Preporuke su podložne izmjenama u zavisnosti od promjene epidemiološke situacije.

#### **Član 28.**

Ova naredba stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH“.

#### **DOSTAVITI:**

**GRADONAČELNIK**  
Mr. sc. Siniša Milić

1. Uredu gradonačelnika
2. Zamjeniku gradonačelnika
3. Glavnom koordinatoru Vlade Brčko distrikta BiH
4. Svim odjeljenjima Vlade (12x)
5. Sekretarijatu Vlade (3x)
6. Odjeljenju za obrazovanje
  - Pododjeljenju za predškolsko i osnovno obrazovanje
7. Odjeljenju za zdravstvo i ostale usluge
  - Pododjeljenju za javno zdravstvo
8. Uredu za upravljanje javnom imovinom Brčko distrikta BiH
9. Uredu gradonačelnika / Inspektorat
10. Policiji Brčko distrikta BiH
11. Članovima Štaba (34x)
12. Ministarstvu sigurnosti BiH, terenski centar Brčko
  - Služba za rad sa strancima, Trg mladih br. 8
13. Ministarstvu sigurnosti BiH – Granična policija BiH
14. Institucijama Brčko distrikta BiH (8x)
15. Crvenom krstu/križu Brčko distrikta BiH
16. Javnim preduzećima, fondovima i Zavodu (7x)
17. „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH“
18. Arhivi.