



Broj predmeta: 02-000049/20
Broj akta: 01.1-1141SM-363/20
Datum, 28. 8. 2020. godine
Mjesto, Brčko

Na osnovu člana 16. i člana 17. Zakona o Vladi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 22/18, 49/18, 8/19, 10/19 i 32/19) i Odluke o imenovanju Štaba za zaštitu i spašavanje Brčko distrikta BiH, broj predmeta: 02-000049/20, broj akta: 01.11-0566LO-006/20 od 13. 3. 2020. godine, broj akta: 01.11-0566LO-012/20 od 13. 3. 2020. godine i broj akta: 01.11-0566LO-020/20 od 16. 3. 2020. godine, a u skladu s članom 18. tačkom o), članom 19. tačkom a), članovima 35. i 37. stavom (1) Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 29/16 i 33/16), Odlukom o proglašenju stanja prirodne nesreće zbog COVID-19 (korona virus), broj predmeta: 43-000096/20, broj akta: 01.1-1141SM-001/20 od 13. 3. 2020. godine, u vezi s Odlukom o proglašenju ugroženosti stanovnika Brčko distrikta BiH od epidemije zarazne bolesti – korona virusa (COVID-19), broj predmeta: 02-000049/20, broj akta: 01.11-0566LO-001/20 od 11. 3. 2020. godine i broj akta: 01.11-0566LO-003/20 od 12. 3. 2020. godine, članovima 5. i 6. Poslovnika o načinu rada i rukovođenju Štabom za zaštitu i spašavanje Brčko distrikta BiH, broj predmeta: 02-000057/20, broj akta: 01.11-0566LO-004/20 od 20. 3. 2020. godine, na prijedlog Odjeljenja za obrazovanje, a nakon održane telefonske sjednice Štaba, komandant Štaba, gradonačelnik Brčko distrikta BiH dana 28.8.2020. godine i z d a j e

N A R E D B U

Član 1.

Daje se saglasnost na Protokol i uslove za početak odvijanja nastave u školskoj 2020/2021. godini u osnovnim i srednjim školama Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

Član 2.

Sastavni dio ove naredbe čini Protokol i uslove za početak odvijanja nastave u školskoj 2020/2021. godini u osnovnim i srednjim školama Brčko distrikta Bosne i Hercegovine sa shematskim prikazima rasporeda sjedenja učenika u učionicama.

Član 3.

- (1) Protokol iz člana 1. ove naredbe će se primjenjivati 30 dana od dana početka nastave.
- (2) Po isteku 15 dana od dana primjene Protokola iz člana 1. ove naredbe izvršit će se analiza odvijanja i uslovi nastave, kao i razmatranje eventualnog produžetka primjene navedenog protokola.

Član 4.

Ova naredba stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH“.

DOSTAVITI:

1. Uredu gradonačelnika
2. Zamjeniku gradonačelnika
3. Glavnom koordinatoru Vlade Brčko distrikta BiH
4. Vijeću ministara Bosne i Hercegovine
Trg BiH 1, Sarajevo , 71 000 Sarajevo
5. Ministarstvu sigurnosti Bosne i Hercegovine
6. Sekretaru Vlade (3x)
7. Odjeljenju za zdravstvo i ostale usluge
8. Odjeljenju za zdravstvo i ostale usluge
- Pododjeljenje za javno zdravstvo
9. JZU „Zdravstveni centar Brčko“ Brčko distrikt BiH.
10. Svim odjeljenjima Vlade (12x)
11. Uredu gradonačelnika / Inspektorat
12. Policiji Brčko distrikta BiH
13. Članovima Štaba (34x)
14. Ministarstvu sigurnosti BiH – Granična policija BiH
15. Institucijama Brčko distrikta BiH (8x)
16. Javnim preduzećima, fondovima i Zavodu (7x)
17. „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH“
18. Arhivi.

GRADONAČELNIK

Mr. sc. Siniša Milić

PROTOKOL I USLOVI ZA POČETAK ODVIJANJA NASTAVE U ŠKOLSKOJ 2020/2021. GODINI U OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE

1. OBAVEZE OSNIVAČA ŠKOLA (Odjeljenje za obrazovanje)

1. Viziri/maske za nastavnike
2. Maske za učenike (za učenike koji zaborave masku ili je izgube/oštete)
3. Dezobarijere ispred ulaznih vrata škola
4. Obavezna dezinfekcija ruku učenika i nastavnika pri ulazu u školu (zadužiti osobu koja nadzire dezinfekciju)
5. Sredstva za dezinfekciju (svaka učionica obavezno ima dezinfekciono sredstvo) moraju biti na bazi alkohola
6. Napraviti raspored u učionici da se ispoštuje fizička distanca, minimalno 1,5 m
7. Promotivni materijal (postavljen na oglasne ploče/zidove hodnika i učionica).

2. OBAVEZE ŠKOLE

1. Organizacija nastave po rasporedu po učionicama koji je postavljen na vidnom mjestu u školi
2. Svi radnici škole trebaju aktivno biti uključeni u provođenje svih mjera te ličnim primjerom učenicima ukazivati na značaj pridržavanja propisanih mjera
3. Podjela kartona za temperaturu učenicima koje nastavnici preuzimaju od stručnih saradnika
4. Upoznavanje učenika s protokolom o postupanju u školi kao i obavezama koje iz njega proizilaze kako za njih tako i za njihove roditelje
5. Ispred ulaza u školu, prilikom dovođenja ili odvođenja učenika nižih razreda (prva trijada) obavezno je održavanje fizičke distance od 2 m. Nema zadržavanja roditelja niti učenika u školskom dvorištu.
6. Učenici starijih razreda u školu ulaze bez grupisanja i zadržavanja u školskom dvorištu i ispred ulaza u školu
7. Razredna nastava izlazi na odmor s učiteljima u vrijeme kada to ne čine učenici predmetne nastave i kada oni nisu vani, predmetna nastava prema rasporedu zvonjenja, ali bez grupisanja
8. Na malom odmoru učenici ne napuštaju učionice, a u toalet idu za vrijeme nastave po odobrenju nastavnika tako da po povratku iz toaleta obavezno dezinfikuju ruke
9. Toaleti obavezno imaju tečni sapun i ubruse
10. Informisanje roditelja organizuje se poslije završetka nastave u školi uz primjenu svih zaštitnih mjera i uz zaštitnu opremu
11. Roditeljski sastanci se ne održavaju
12. Učenici prvog razreda se fotografišu samo pojedinačno
13. Izleti, ekskurzije i škole u prirodi se ne planiraju GPRŠ, ukoliko se popravi epidemiološka situacija planirat će se aneksom GPRŠ
14. Upotreba alata i pomagala u školskim kabinetima i radionicama vršit će se uz upotrebu zaštitnih rukavica, a poslije završetka prakse uz obaveznu dezinfekciju ruku
15. U osnovnim školama ne izvodi se kabinetska nastava izuzev za Informatiku, Tehničko obrazovanje i Tjelesni i zdravstveni odgoj
16. Realizacija praktične nastave u kabinetima i na otvorenom prostoru (poljoprivredno zemljište i vanjski objekti otvorenog tipa) bez grupisanja, a kod poslodavaca po režimu koji oni propišu u svojim objektima
17. Ulazna vrata škole su zaključana dok traje nastava. Otvara ih dežurni nastavnik za zaposlene koji dolaze na posao nakon početka prvog časa.
18. U školu dok traje nastava ulaze samo učenici, nastavno i nenastavno osoblje škole te službena lica uz poštovanje epidemioloških mjera
19. Dok traje nastava školska dvorišta osnovnih škola se zaključavaju ili su pod nadzorom kako učenici ne bi izlazili iz dvorišta, a nepoznate osobe ne bi ulazile u dvorište i sportske terene
20. Ne koristiti klima-uređaje
21. Škola će prije početka školske 2020/21. godine uskladiti kućni red škole sa ovim protokolom.

3. OBAVEZE DIREKTORA I POMOĆNIKA DIREKTORA

1. Upoznaje nastavničko vijeće s Protokolom i uslovima za početak odvijanja nastave u školskoj 2020/21. godini
2. U saradnji sa stručnim saradnicima pravovremeno formira razredna odjeljenja, predloži odjeljenske starješine i raspored nastavnih časova
3. Daju zaduženja nastavnicima i stručnim saradnicima
4. Prave raspored dežurnih nastavnika
5. U saradnji sa stručnim saradnicima nadzire poštovanje epidemioloških mjera i Protokola
6. Redovno izvještava Odjeljenje o stanju u školi.

4. OBAVEZE NASTAVNIKA, STRUČNIH SARADNIKA I SARADNIKA U NASTAVI

1. U skladu sa Zakonom nastavnik mora prije početka godine obaviti sanitarni pregled
2. Pri dolasku u školu primjenjuje mjere zaštite tj. mjeri temperaturu i stavlja masku ili vizir i navlači rukavice (u zavisnosti od prirode poslova koje će obavljati – praksu ili teorijsku nastavu u kojem slučaju nisu obavezne)
3. U zbornici uzima dnevnik bez zadržavanja i grupisanja te odlazi na čas u odjeljenje u kojem drži nastavu
4. Dočekuje učenike u učionici, učenici dezinfikuju ruke prije sjedanja u klupe te ih nastavnik raspoređuje da sjede u klupama po propisanom pravilu
5. Dnevnik se ne iznosi iz učionice dok učenici imaju časove nego se vraća u zbornicu poslije posljednjeg časa
6. Ako nastavnik nema prvi čas, dolazi u školu petnaestak minuta prije početka časa te ne napušta objekat do završetka radnog vremena
7. Za vrijeme pauze između časova nastavnici mogu sjediti u zbornici udaljeni 1,5 metara jedan od drugoga
8. Za vrijeme velikog i malog odmora nastavnik otvara prozore da se učionica izrači te i sam odlazi u prostor koji je siguran za zadržavanje
9. Svi nastavnici su u obavezi posvetiti pažnju ponašanju učenika i svako uočavanje simptoma bilo kakve bolesti prijaviti dežurnom nastavniku ili stručnom saradniku radi preduzimanja daljnjih zaštitnih koraka
10. Zaštitna oprema se skida tek po izlasku iz školskih prostorija (maske i rukavice se odlažu u korpu s poklopcem)
11. Komunikacija s roditeljima može se vršiti i online
12. Učenici ne mijenjaju učionicu osim u slučaju odlaska u kabinet, a nastava sportske kulture može se realizovati i na vanjskim terenima ako to dozvoljavaju vremenske prilike
13. Nastavu muzičke kulture prilagoditi situaciji bez grupnog – horskog pjevanja
14. Učenik koji je upućen kući uz primjetne simptome bolesti, ili su simptomi bolesti kod učenika primijećeni od strane roditelja kod kuće, može se ponovo vratiti u školu tek uz potvrdu zdravstvene ustanove da je učenik zdrav, o čemu će biti obaviješten roditelj učenika
15. Učenik čiji je roditelji ili član uže porodice pozitivan na COVID-19 ili se nalazi u izolaciji zbog kontakta sa zaraženom osobom ne dolazi u školu dok traje izolacija
16. Nastavnik koji je bio bolestan može se uključiti u nastavni proces tek uz pribavljenu potvrdu zdravstvene organizacije da je u potpunosti zdrav.

5. GLAVNI DEŽURNI NASTAVNIK

1. Glavni dežurni nastavnik dežura u suprotnoj smjeni od smjene u kojoj radi i u kojoj nema časova za vrijeme dežurstva
2. On je zadužen za učenike koji se prijave radi primjetnih simptoma bolesti ili su uočeni od strane bilo koga u školi
3. On vodi učenika u prostoriju koja je izolovana od ostalih i poziva roditelje ili staratelje i to prijavljuje rukovodstvu škole
4. Osigurava školu time što ne dozvoljava ulaz nezaposlenima u vrijeme dok traje nastava
5. Usmjerava učenike po rasporedu prostorija radi što kraćeg zadržavanja u grupama
6. Sarađuje s ostalim dežurnim nastavnicima
7. Ukida se dežurstvo učenika.

6. STRUČNI SARADNICI

1. Organizuju i vode evidenciju mjerenja temperature stručnim saradnicima, saradnicima u nastavi i nastavnicima
2. Kontrolišu nastavnike i druge stručne saradnike i saradnike u nastavi da li se pridržavaju protokola i o uočenim nepravilnostima i nedostacima obavještavaju rukovodstvo škole, nakon čega se utvrđuje odgovornost ukoliko je došlo do povreda protokola
3. Zamjenjuju nastavnike koji su vraćeni s posla zbog sumnji ili uočenih simptoma bolesti do dolaska nastavnika upućenog od strane rukovodstva škole radi adekvatne zamjene
4. Vode evidenciju učenika koji su upućeni kući.

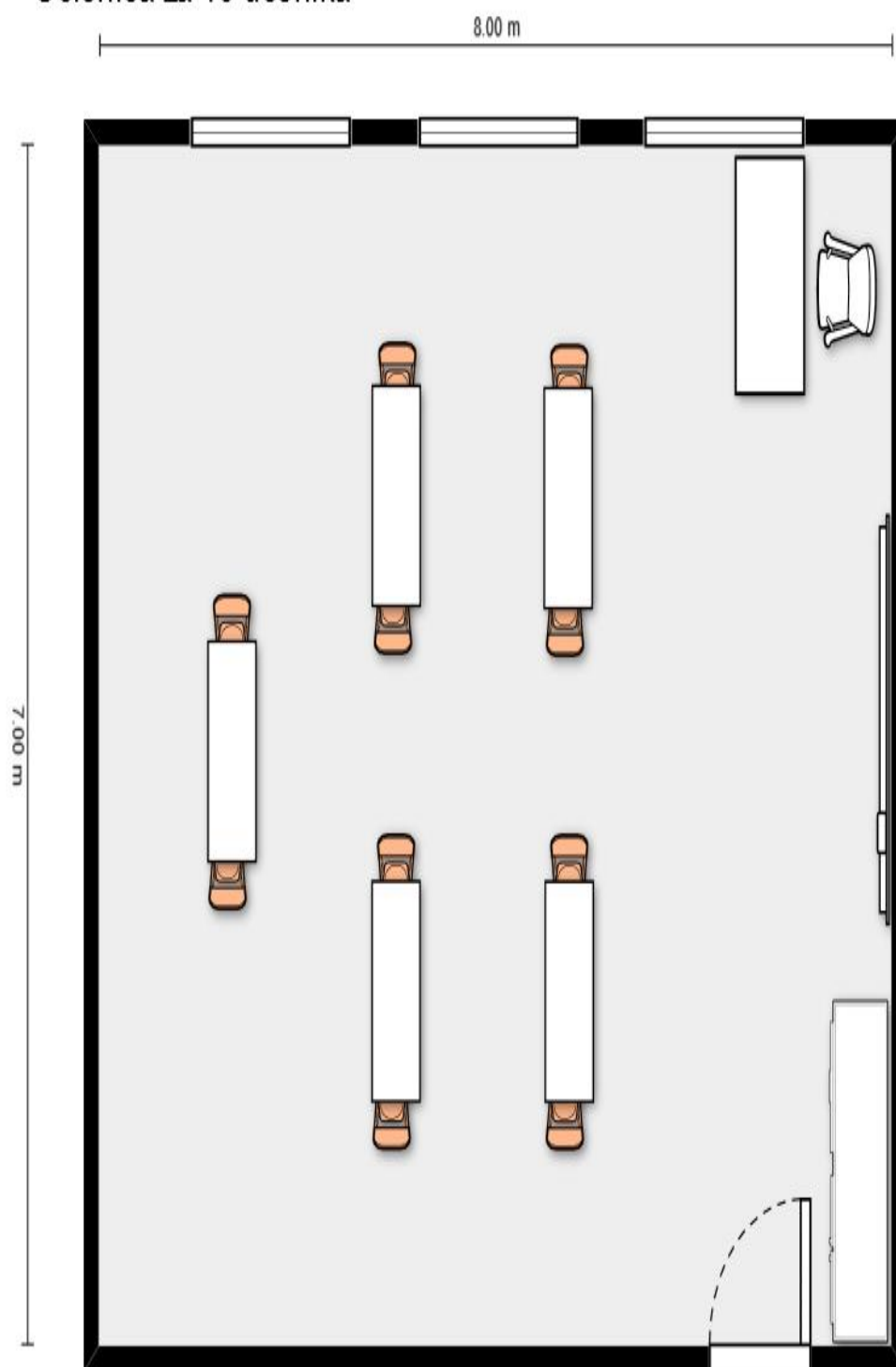
7. OBAVEZE UČENIKA I RODITELJA

1. U školu idu samo zdravi učenici
2. Učenik je obavezan i sam kontrolisati svoje zdravstveno stanje i zdrav pohađati školu
3. Prije odlaska u školu kod kuće izmjeriti temperaturu i upisivati je u karton koji je dobio u školi
4. Po potrebi nositi masku i imati je uvijek kod sebe
5. Slušati upute nastavnika i sjediti po rasporedu koji on odredi u učionici
6. Poštuje mjere dezinfekcije i preporuke ovog protokola
7. Biti odgovoran i sam doprinositi smanjenju rizika obolijevanja primjenom mjera koje odredi škola ili druga ustanova u borbi protiv COVID-a
8. Zbog nemogućnosti rada školskih kuhinja i zabrane izlaska iz školskih dvorišta učenici trebaju užinu ponijeti od kuće.

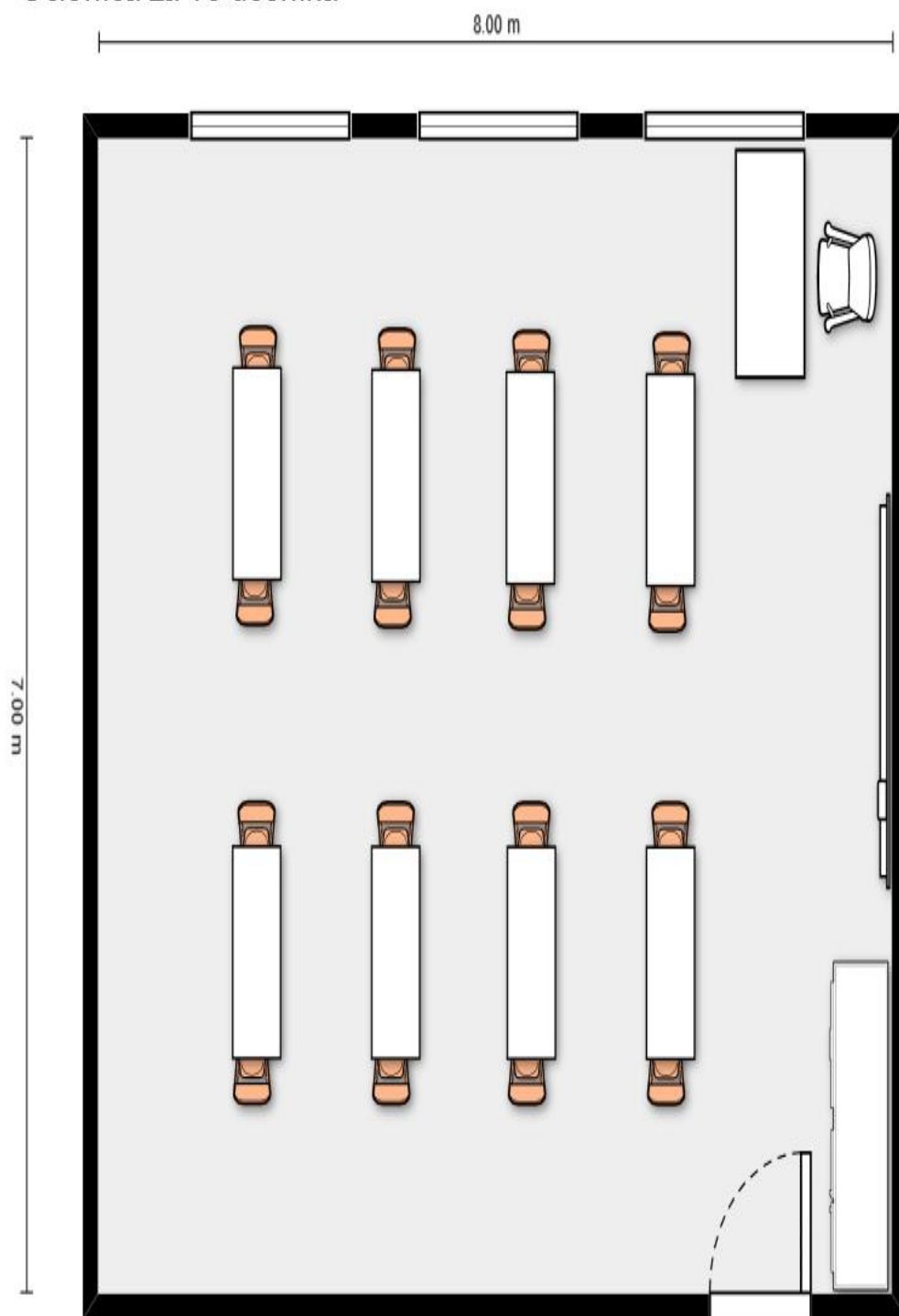
8. HIGIJENIČARI – SPREMAČICE

1. Po završetku nastave u objektima škola izvršiti dezinfekciju prostora
2. Nakon ulaska učenika u školu na velikom odmoru dezinfikovati učionice, hodnike, holove, dvorane, sportske sale i kvake na vratima
3. Kada je god to moguće provjetravati prostorije te brisati stolove i didaktička pomagala i pribor
4. Posebnu pažnju obratiti na sanitarne čvorove, koje treba što češće dezinfikovati, a minimalno jednom na pola sata.

Učionica za 10 učenika



Učionica za 16 učenika



Učionica za 25 učenika

